



Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Г. ТВЕРЬ

15 СЕНТЯБРЯ 2021 Г.

№ 20

Об утверждении Политики Тверской городской Думы в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации», Уставом города Твери, постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Политику Тверской городской Думы в отношении обработки персональных данных.
2. Отделу организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы (Соколова О.В.) ознакомиться с настоящим Постановлением муниципальных служащих структурных подразделений Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери под подпись.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Тверской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение
к постановлению председателя
Тверской городской Думы
от 15 сентября 2021 г. № 20

ПОЛИТИКА ТВЕРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика Тверской городской Думы (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.9. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Оператор персональных данных вправе:
отстаивать свои интересы в суде;
предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

- 2.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:
 - обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Тверской области, муниципальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Тверской городской Думы;
 - осуществление функций и полномочий, возложенных на Тверскую городскую Думу, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
 - регулирование трудовых отношений;
 - защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
 - подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;
 - учет муниципальных служащих Оператора, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами Тверской области, наградами Оператора, представленных к награждению;
 - обеспечение пропускного режима в здании Тверской городской Думы;
 - формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Тверской городской Думы;
 - исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - осуществление прав и законных интересов Тверской городской Думы в рамках осуществления установленных видов деятельности, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей; в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:
 - совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; статьи 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Устав города Твери, решение Тверской городской Думы от 07.10.1996 № 103 «О Положении о муниципальной службе в городе Твери»; договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо непредусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:
 - 4.2.1. Муниципальные служащие Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тверской городской Думе, близкие родственники муниципальных служащих.
 - 4.2.2. Работники, не являющиеся муниципальными служащими.
 - 4.2.3. Депутаты Тверской городской Думы.
 - 4.2.4. Помощники депутатов Тверской городской Думы.
 - 4.2.5. Лица, представленные к награждению наградами Тверской городской Думы
 - 4.2.6. Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора, заключенного Тверской городской Думой.
- 4.2.7. Иные физические лица, представляющие в Тверскую городскую Думу персональные данные в связи с выполнением Думой полномочий (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Твери и другими муниципальными правовыми актами.
- 4.3. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за регистрационным номером 69-12-000112.
- 4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Тверской городской Думе не осуществляется.
- 4.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
- 5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».
- Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.
- 5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Приложение 3
к постановлению председателя
Тверской городской Думы
от 15 сентября 2021 г. № 19
«Приложение 9
к Постановлению председателя
Тверской городской Думы
от 03 июня 2021 г. № 15

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных муниципальных служащих
Тверской городской Думы, иных субъектов персональных данных**

Тверская городская Дума

от _____,
(Ф.И.О.)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

почтовый индекс _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

выражаю свое согласие Тверской городской Думе (адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.

34) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных по перечню согласно приложению к настоящему Соглашению в целях

(указание цели обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

(сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

Обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным образом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных и Политики в области обработки персональных данных Работодателя.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается _____ или в связи с моим увольнением. <*>.

<*> Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Тверскую городскую Думу письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 870**

15.09.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 29.04.2021 № 453 «Об утверждении состава комиссии по списанию затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери»

Руководствуясь Положением о комиссии по списанию затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 16.04.2021 № 427,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 29.04.2021 № 453 «Об утверждении состава комиссии по списанию затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Моторнова Оксана Вячеславовна – начальник отдела экономики, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери.

4. По объектам управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери:

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна – начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Степеренков Владислав Николаевич – главный специалист организационно-правового отдела управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Степеренков Владислав Николаевич – главный специалист организационно-правового отдела управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

5. По объектам администрации Заволжского района в городе Твери:

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна – начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Романов Сергей Владимирович – заместитель главы администрации Заволжского района в городе Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Романов Сергей Владимирович – заместитель главы администрации Заволжского района в городе Твери.

6. По объектам администрации Московского района в городе Твери:

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Иванова Оксана Николаевна – главный специалист отдела бухгалтерского учета и экономики администрации Московского района в городе Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна – начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Иванова Оксана Николаевна – главный специалист отдела бухгалтерского учета и экономики администрации Московского района в городе Твери.

7. По объектам администрации Пролетарского района в городе Твери:

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна – начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Прокудин Владимир Анатольевич – заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Прокудин Владимир Анатольевич – заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери.

8. По объектам администрации Центрального района в городе Твери:

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Засимов Денис Владимирович – начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна – начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Засимов Денис Владимирович – начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери.

9. Председатель ликвидационной комиссии

департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери К.А. Никитина

Состав комиссии по списанию затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери

Председатель комиссии:

Жучков Алексей Вячеславович - первый заместитель Главы Администрации города Твери.

Заместители председателя комиссии:

Гаврилин Андрей Викторович - заместитель Главы Администрации города Твери;

Хоменко Людмила Григорьевна - заместитель Главы Администрации города Твери;

Черных Денис Игоревич - заместитель Главы Администрации города Твери.

Члены комиссии:

1. По объектам департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери:

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна - начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Михалева Ирина Михайловна – член ликвидационной комиссии департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери;

Никитина Кристина Анатольевна – председатель ликвидационной комиссии департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Софбин Олег Евгеньевич – член ликвидационной комиссии департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Михалева Ирина Михайловна – член ликвидационной комиссии департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери.

2. По объектам департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери:

Аресов Дмитрий Николаевич – начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Беляков Александр Александрович – заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Головина Татьяна Николаевна – главный специалист, главный бухгалтер отдела планирования, бюджетной политики и бухгалтерского учета департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна - начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Сивак Людмила Николаевна – главный специалист отдела планирования, бюджетной политики и бухгалтерского учета департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Тихонов Алексей Вячеславович, заместитель начальника отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Тонкошуров Владимир Александрович – заместитель начальника отдела строительства департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Федяев Сергей Николаевич – заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Секретарь комиссии:

Головина Татьяна Николаевна – главный специалист, главный бухгалтер отдела планирования, бюджетной политики и бухгалтерского учета департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери.

3. По объектам департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери:

Афонин Давид Алексеевич – исполняющий обязанности начальника департамента, заместитель начальника департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;

Блинова Татьяна Николаевна – исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери;

Колосова Татьяна Геннадьевна - начальник отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Конопатова Людмила Ивановна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Моторнова Оксана Вячеславовна – начальник отдела экономики, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;

Парылина Наталия Игоревна – заместитель начальника управления, начальник отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления Администрации города Твери;

Секретарь комиссии:

Засимов Денис Владимирович – начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери.

15.09.2021 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 876

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 02.09.2021
№ 830 «О единовременной выплате к началу нового 2021/22 учебного года»

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 14.09.2021 № 475-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 31.08.2021 № 461-пп», руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 02.09.2021 № 830 «О единовременной выплате к началу нового 2021/22 учебного года» (далее – Постановление) следующие изменения:

**ИНФОРМАЦИЯ О НАЧАЛЕ ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ
об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и
пивных напитков, сидра, пшуре и медовухи за III квартал 2021 года**

Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций сообщает о начале декларационной кампании об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пшуре и медовухи за III квартал 2021 года с 01.10.2021 по 20.10.2021.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) - организации, осуществляющие производство и (или) оборот этилового спирта (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этаноло), алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, обязаны осуществлять декларирование объема:

розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пшуре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции;

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 № 396 «Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пшуре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций» утвержден порядок представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пшуре, медовухи и формы таких деклараций (далее - Порядок).

В соответствии с пунктом 9 Порядка - организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом № 126-ФЗ), указанные в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции, розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также розничную продажу алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пшуре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пшуре и медовухи, в том числе ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пшуре и медовухи по форме согласно приложению № 8 к Порядку (пункт 10 Порядка).

1) подпункт 1 пункта 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«1) педагогическим работникам списочного состава муниципальных образовательных организаций и тренерам, инструкторам-методистам списочного состава муниципальных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, руководителям, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в размере 11 500 рублей;»;

2) в пункте 3 Постановления слова «до 15 сентября 2021 года» заменить словами «до 17 сентября 2021 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Декларации представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (пункт 13 Порядка).

Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, индивидуального предпринимателя, сертификат ключа проверки которой выдан в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Декларации по формам, предусмотренным приложениями № 7 и 8 к настоящему Порядку, представляются в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту регистрации организации (индивидуального предпринимателя).

Копии деклараций, представляемых в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации и индивидуальные предприниматели направляют в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка в электронной форме в течение суток после представления деклараций в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При представлении деклараций по формам, предусмотренным приложениями № 7 и 8 к настоящему Порядку, в форме электронного документа используется формат, утвержденный настоящим приказом. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации для приема указанных деклараций используют программное обеспечение Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

При обнаружении в текущий отчетный период организацией, индивидуальным предпринимателем фактов неотражения необходимых сведений или неполноты их отражения, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, указанные лица представляют корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка).

Во время проведения проверки деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, уполномоченными органами указанные лица не вправе представлять корректирующие декларации за проверяемый период.

Представление корректирующих деклараций в иных случаях устанавливаются пунктом 19 Порядка.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации не вправе отказать в принятии деклараций, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем, в соответствии с настоящим Порядком.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации при получении деклараций в тот же день передают квитанции о приеме деклараций в форме электронного документа организации, индивидуальному предпринимателю по телекоммуникационным каналам связи.

Днем представления декларации считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи.

В случае если в отчетный период деятельность, указанная в пункте 1 Порядка, не осуществлялась и отсутствовали остатки продукции на начало и конец отчетного периода, представление деклараций по формам, предусмотренным приложениями к настоящему Порядку, не требуется.

На основании статьи 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Дата формирования 16.09.2021 15:35 http://torgi.gov.ru Страница 1 из 3

Дата формирования 16.09.2021 15:35 http://torgi.gov.ru

Страница 2 из 3

Дата формирования 16.09.2021 15:35 http://torgi.gov.ru

Страница 3 из 3

Извещение о проведении торгов № 160921/12734414/02

Форма проведения торгов: Открытый аукцион
Сайт размещения документации о торгах: http://torgi.gov.ru/
Количество лотов: 1
Дата создания извещения: 16.09.2021
Дата публикации извещения: 16.09.2021
Дата последнего изменения: 16.09.2021

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРГОВО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГОРОДА ТВЕРИ"
Адрес: 170003, ОБЛ ТВЕРСКАЯ, Г ТВЕРЬ, УЛ ГОРЬКОГО, д. ДОМ 202
Телефон: 8482255237
Факс: -
E-mail: mbubok.tver@gmail.com
Контактное лицо: Мамонов Сергей Анатольевич

Условия проведения торгов

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства: Да
Срок, место и порядок представления документации о торгах: Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 170003, г. Тверь, ул. Горького, д.202, 2 этаж (бухгалтерия) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в соответствии с требованиями аукционной документации. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 17 сентября 2021г. 09 час. 00 мин. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 08 октября 2021г. в 16 час. 00 мин.

Размер платы за документацию, руб.: 0

Срок отказа от проведения торгов: 01.10.2021

Дата окончания приема заявок: 08.10.2021

Дата и время проведения аукциона: 12.10.2021 15:00

Место проведения аукциона: 170003, г. Тверь, ул. Горького, д.202, 2 этаж (кабинет директора)

Реестр изменений

Изменения по торгам не вносились.

Реестр разъяснений

Запросов на разъяснение не поступало.

Реестр протоколов

По торгам не внесены протоколы.

Реестр жалоб

Жалоб по торгам не зарегистрировано.

Лот № 1

Статус: Объявлен

Общая информация по лоту:

Тип имущества: Здание
Вид собственности: Муниципальная
Вид договора: Договор аренды
Реестровый номер: -
Согласование (решение) собственника: -
Описание и технические характеристики: удовлетворительное
Целевое назначение: Под организацию складского помещения, столойной и слесарной мастерских

Страна размещения: РОССИЯ

Местоположение: Тверская обл, Тверь г, Горького ул, Российская Федерация, Тверская область, 170003, г. Тверь, ул. Горького, д. 202, кадастровый номер 69:40:0100228:196

Площадь в кв.метрах: 98.4

Срок заключения договора: Лет: 5, месяцев: 0, дней: 0

Предмет торга: Ежемесячный платеж

Ежемесячный платеж в валюте лота: 6 500 руб.

Платеж за право заключения договора в валюте лота: 0 руб.

Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота: 390 000 руб.

Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в валюте лота: 66,06 руб.

Превышен порог крупной сделки: Нет

Размер задатка в валюте лота: 0 руб.

Размер обеспечения: -

Обременение: Нет

Субаренда: Да

Наличие фотографий имущества: Нет

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ». Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учительская, 54. Подписано в печать 16.09.2021 г. По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ № Распространяется бесплатно